

**Základní škola a Mateřská škola Zábřeh, Rudolfa Pavla 1799/4 ,  
okres Šumperk, příspěvková organizace**

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY  
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Vypracoval: Mgr. Taťána Zubíková  
Schválil: Mgr. Taťána Zubíková  
Pedagogická rada projednala dne: 13.3.2023

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

**Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

**Práva žáků**

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- a) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování (děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na takové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení)
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo osobně ředitele školy,

- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- g) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- h) na svobodu ve výběru kamarádů,
- i) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- j) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- k) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- l) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- m) požádat o pomoc či radu vychovatelku ŠD, ředitelku školy či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají-li problémy apod.,
- n) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- o) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- p) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině

### **Povinnosti žáků**

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a odborných učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto předpisem,
- e) chodit do školní družiny včas a pravidelně v době uvedené v přihlášce do ŠD, účastnit se činností organizovaných vychovatelkou,
- f) chodit s ohledem na plánované činnosti vhodně a čistě upraven a oblečen,
- g) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením,
- h) před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících,
- i) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; dbát zákazu vykonávat v prostorách školy činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- j) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásit bez zbytečného odkladu,
- k) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- l) dodržovat přísný zákaz používání mobilního telefonu během činností ŠD, pokud mají žáci u sebe mobilní telefon, je během vyučování vypnutý a uložený v aktovce,
- m) dodržovat z bezpečnostních důvodů přísný zákaz vstupu do prostor školy, které nejsou určeny k výuce (např. půda a kotelná) jen v doprovodu pracovníka, který je pověřen nad nimi vykonávat dohled,

- n) respektovat soukromé vlastnictví osobních věcí ostatních žáků a všech zaměstnanců školy, bez dovolení si nepůjčovat, nepoužívat a ani nesahat na osobní majetek ostatních žáků, nepoškozovat majetek školy, uvědomovat si, že případné škody jsou jejich zákonní zástupci povinni zaplatit.

Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení účastníkovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,
- d) sníženou známku z chování na vysvědčení

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem účastníkovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Méně závažná porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, na která účastník nereaguje nápravou, budou projednávána se zákonnými zástupci. Míru závažnosti posoudí vychovatelka školní družiny.

### **Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- b) na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve školní družině,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- h) požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto řádu.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním a vnitřním řádem,
- c) oznamovat školskému zařízení údaje potřebné k evidenci ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích,
- d) dbát na řádnou docházku žáka do školní družiny, docházka do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná (zákonný zástupce dítěte může dítě odhlásit vždy k poslednímu dni měsíce, který předchází měsíci, kdy dítě již nebude do školní družiny docházet),
- e) omlouvat nepřítomnost žáka ve školní družině, odchod žáka před dobou stanovenou v přihlášce do ŠD je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, předem známou nepřítomnost žáka v ŠD zákonný zástupce oznámí písemně,
- f) řádně platit úplatu za zájmové vzdělávání

## **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků, účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

## **Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- a) pedagogičtí pracovníci školy i ostatní zaměstnanci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při pobytu žáků ve škole, vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- b) pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, a na sdělení rodičů o dítěti,
- c) třídní učitelé průběžně informují vychovatelku ŠD o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy,
- d) vychovatelka ŠD a všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, diskriminace, budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence, budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst, zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti, speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami,
- e) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 sb., o ochraně osobních údajů, vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka ve školní družině, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka

## **2. Provoz a vnitřní režim**

### **Přihlašování a odhlašování, úplata, materiální podmínky**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jedna vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Ukončení vzdělávání se uskutečňuje na základě písemné odhlášky, kterou předá zákonný zástupce vychovatelce školní družiny nebo ředitelce školy.

2.3. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

2.4. Úplata je splatná předem, platí se v hotovosti ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.5. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

2.6. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.7. Školní družina má k dispozici třídu školy, dále oddělení využívá počítačovou učebnu, zahradu a hřiště s tělocvičnou. Samostatnou místnost školní družiny nelze zřídit, protože prostory školy to neumožňují. Třída je vybavena stolními hrami, hračkami, časopisy a knihami. Je zde k dispozici sportovní náčiní.

### **3. Organizace činnosti**

3. 1 Provozní doba ŠD: 6.15 – 7.45, 11.45 - 15.45 hodin

3. 2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

**Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lehátku, relaxační techniky, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

**Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

**Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů a další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro přihlášené účastníky v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.

**Příprava na vyučování** - zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců a nejdříve za 1 hod. po ukončení vyučování, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje) nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her, práce s knihou a časopisy, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, výukové programy na PC.

Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. Po projednání se zřizovatelem může být činnost ŠD v době všech prázdnin přerušena.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika a jen tehdy, je-li to organizačně možné.

V průběhu stanovené provozní doby ŠD, se mohou zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i účastníci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro účastníky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti v budově ZŠ ... max. 30 účastníků,
- b) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, může na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví účastníků připadnout. .... max. 25 účastníků,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vždy vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob, které vykonávají dohled.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.4. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

4.5 Veškeré zjištěné nedostatky a závady vychovatelka okamžitě nahlásí ředitelce školy.

4.6 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.7. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

4.8. Žáci jsou poučeni o nebezpečí sociálně patologických jevů, např. šikana, diskriminace, rasismus, drogová závislost, nebezpečí kyberšikany.

4.9. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení účastníka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních účastníků a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání tříd.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

## **6. Dokumentace**

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- a) Přihlášky žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáků o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- c) Měsíční plány oddělení

## **7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2020 .Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem : 14.3.2023
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 14.3.2023

Zábřeh dne 14.3.2023

Mgr. T. Zubíková  
řed. školy



